

Deutschlandticket als Jobticket

Dashboard-Funktionen

>hvv

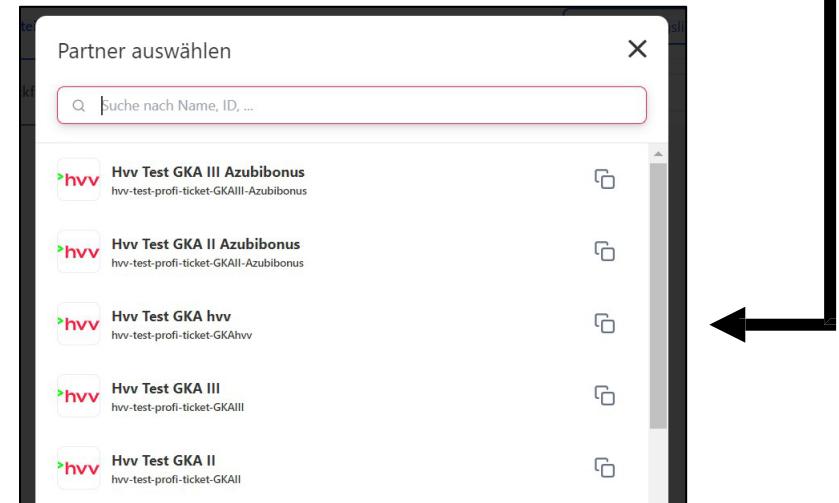


Das Dashboard – Unternehmenssuche

Auch bei mehreren Unternehmen immer schnell das richtige finden

Dashboard öffnen

- Drop-Down-Menü rechts oben öffnen
- Unternehmensnamen oder Debitorennummer eingeben
- Tipp: Die Eingabe einer Wortkomponente im Suchfeld reicht bereits aus (Bsp. „S-Bahn“ statt „S-Bahn Hamburg“)
- gewünschtes Unternehmen auswählen

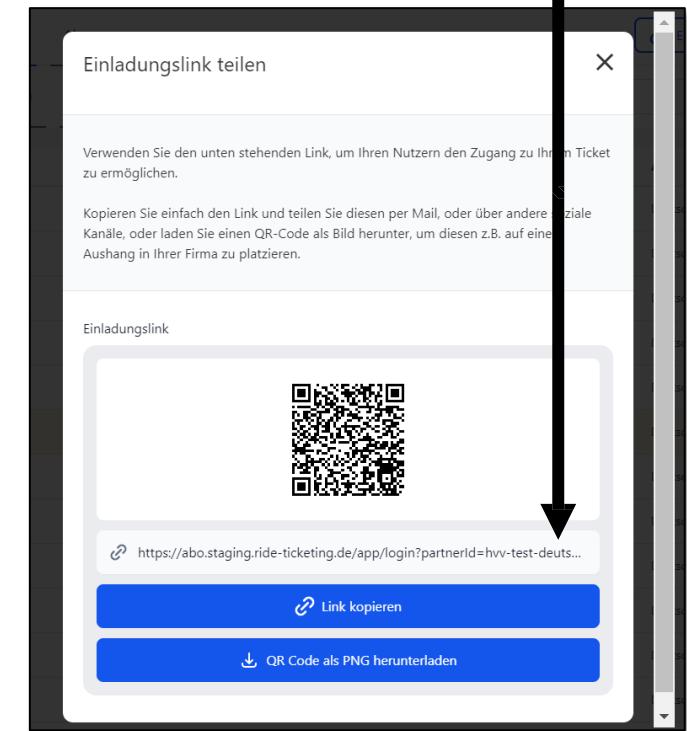


Das Dashboard – Einladungslink versenden

In wenigen Schritten den Einladungslink an die Mitarbeitenden verteilen

Dashboard öffnen

- oben rechts auf „Einladungslink teilen“ klicken
- „Link kopieren“ oder „QR-Code als PNG herunterladen“ anklicken (der Link landet automatisch in der Zwischenablage, der QR-Code wird heruntergeladen und ist unter Downloads zu finden)
- Link oder QR-Code in gewünschtes Ausgabemedium (Aushang, E-Mail oder Website/Intranet) einfügen und so an die Mitarbeitenden verteilen
- Hinweis: der Link ist auch zu nutzen, falls Mitarbeitende bereits ein Ticket haben und dieses einsehen wollen



Das Dashboard – Stammdaten bearbeiten

Ganz einfach die Stammdaten der Mitarbeitenden bei Änderungen anpassen

- in die Abo-Ansicht wechseln
- Mitarbeitenden auswählen
- in der Detailansicht unter den Stammdaten auf den Stift klicken
- Stammdaten im geöffneten Fenster bearbeiten und Änderungen abspeichern

The screenshot shows the ProfiTicket dashboard with a list of subscribers. Each subscriber entry includes a thumbnail, name, period, and price level. The entry for "Max 2 Mustermann 2" is highlighted with a blue background. An arrow points from this entry to a detailed edit dialog titled "Abo-Daten bearbeiten". This dialog contains fields for gender (with "weiblich" selected), first name ("Max 2"), last name ("Mustermann 2"), and birth date (set to 25.11.1992). It also features "Abbrechen" and "Speichern" buttons.

TicketinhaberIn	Preistufe
Simon Hansen	BCDEFG
wqhwef hwef	AB
Marius Josipovic	DE
Dominik Tamm	ABCDEFGH
Max 2 Mustermann 2	AB

Abo

TicketinhaberIn	Max 2 Mustermann 2
Geburtsdatum	25.11.1992
Abo	ProfiTicket
Abo-Nr	10000613
Preistufe	AB
Abo-Status	Aktiv
Startdatum	01.04.2023
Personalnummer	324234
E-Mail	Lweiss+19@digital-h.de
Preis	73,70€
PLZ	323423

Anträge

Das Dashboard – Änderungshistorie einsehen

Prüfen Sie mit wenigen Klicks, welche Person welche Änderung vorgenommen hat

- in die Abo-Ansicht wechseln
- Mitarbeitenden auswählen
- in der Detailansicht unter den Stammdaten auf das Symbol mit Seite und Uhr klicken
- in dem sich nun öffnenden Pop-Up-Fenster können Sie die Historie einsehen

The screenshot shows a dashboard interface. On the left, there is a list of ticket purchases for different users:

- Simon Hansen: ProfiTicket, 05.04.2023 - 17.03.2023
- wqhfewf hweif: ProfiTicket, 01.04.2023 - 17.03.2023
- Marius Josipovic: ProfiTicket, 01.04.2023 - 17.03.2023
- Dominik Tamm: ProfiTicket, 01.04.2023 - 16.03.2023
- Max 2 Mustermann Z: ProfiTicket, 01.04.2023 - 16.03.2023

On the right, a detailed view of a member's profile is shown:

Ticketinhaber*in	Deutschlandticket (hvv Jobticket Premium)
Geburtsdatum	[REDACTED]
Abo	Abo
Abo-Nr.	[REDACTED]
Preisstufe	deutschlandweit
Abo-Status	Aktiv
Startdatum	01.03.2023
Personalnummer	[REDACTED]
Angestellt bei	[REDACTED]
E-Mail	[REDACTED]
Preis	59,85 €
PLZ	[REDACTED]

At the bottom right of the profile view, there are three icons: a delete icon, an edit icon (circled in red), and a refresh icon.

Das Dashboard – Ticket kündigen

Abos der Mitarbeitenden bequem – und auch schon für die Zukunft – kündigen

- in die Abo-Ansicht wechseln
- Mitarbeitenden auswählen
- in der Detailansicht unter den Stammdaten auf das "Verkehrsschild" klicken
- Kündigungsdatum auswählen und „Abo kündigen“ Klicken
- über diesen Button auch möglich:
 - Ticket stornieren
 - Kündigungsdatum bearbeiten

The screenshot displays the ProfiTICKET software interface. On the left, a list of employees with their current subscription status (e.g., Simon Hansen: BCDEFG, Wolfgang Hefel: AB) is shown. On the right, a detailed view of Max 2 Mustermann 2's account is provided, including birthdate (25.11.1992), subscription level (ProfiTicket), and number (10000613). Below this, a modal window titled "Abo kündigen" (Cancel Subscription) is open, asking "Ab wann möchtest du das ProfiTICKET von Max 2 Mustermann 2 kündigen?". A date picker shows "30.04.2023" selected. A red button labeled "Abo kündigen" is visible. To the right of the modal, a circled "Anträge" (Applications) button is highlighted with a large black arrow pointing from the modal towards it.

Der Export – Excel-Listen aller Ticketinhabenden erstellen

Auch übergreifend für Unternehmen mit mehreren Gesellschaften verfügbar

- Wahl des Punktes „Export“ in linksseitigem Menü
- Auswahl der gewünschten Unternehmen über das Suchfeld
- wichtige Parameter wie Abo-Gesamtzahl, Neuabschlüsse und Kündigungen auf einen Blick

Möglichkeit für Unternehmen mit mehreren teilnehmenden

Gesellschaften zur Erzeugung einer kombinierten Exportdatei, die alle oder eine Auswahl an gewünschten Gesellschaften anzeigt.

The screenshot shows the RIDE software interface. On the left, there is a red sidebar with a navigation menu. The 'Export' button is highlighted with a cyan rectangle. At the top right, there is a header with tabs: 'Export' (which is active and highlighted with a blue border), 'Export' (disabled, shown in grey), and 'Erstellte Exporte'. Below the header, there is a search bar labeled 'Partner' with the placeholder 'Musterfirma'. To the right of the search bar are several filter checkboxes: 'Alle Partner' (selected), 'Musterfirma' (selected), 'Nur Muttergesellschaften' (selected), and a sorting dropdown 'Partner A-Z'. The main area displays a table with columns: 'Partner', 'Abos', 'Neuabschlüsse', and 'Kündigungen'. The table lists eight entries, all of which have 'Musterfirma' checked. The data is as follows:

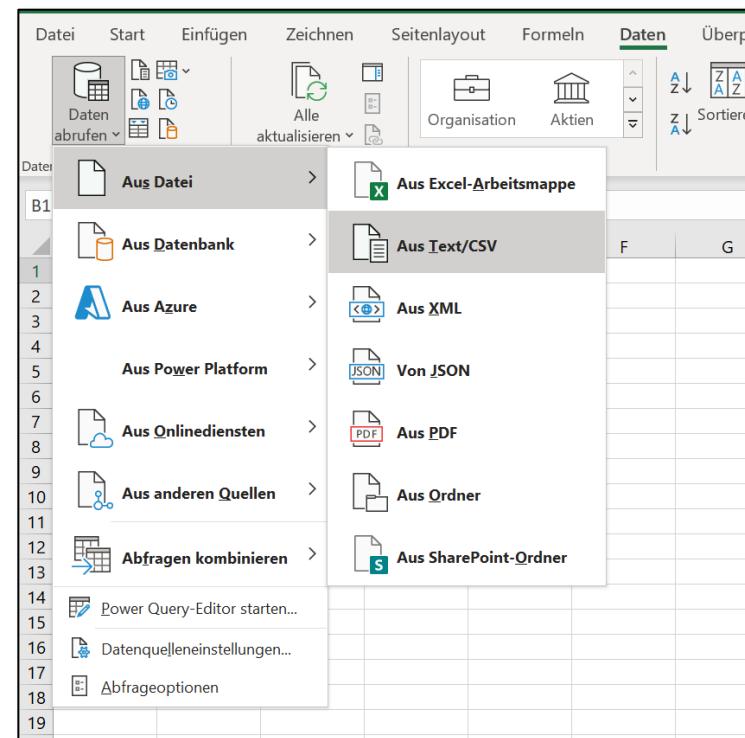
Partner	Abos	Neuabschlüsse	Kündigungen
All Partner	35	0	0
Musterfirma	35	0	0
Musterfirma 2	51	6	1
Musterfirma 3	12	0	0
Musterfirma 4	24	1	0
Musterfirma 5	41	3	9
Musterfirma 6	1	1	0
Musterfirma 7	1	0	0
Musterfirma 8	2	0	0

- Starten der kombinierten Export-Übersichten (Gesamt, Veränderungen, Umsatz) über den oberen rechten Export-Button
- sichere Übermittlung der Exportdateien per E-Mail mit Download-Link
- übersichtliche Darstellung aller angeforderten Exporte in dem Reiter “Erstellte Exporte”
- individueller Speichername der Exportdatei

Der Export – Datei umwandeln

CSV-Datei in Excel-Datei umwandeln

- Erste Excel-Datei öffnen
 - Reiter „Daten“ auswählen
 - auf „Daten abrufen“ klicken und „Aus Text/CSV“ klicken
 - Exportdatei auswählen (wird automatisch im Download-Ordner gespeichert)
 - Datenursprung prüfen: 65001: Unicode (UTF-8)
 - Trennzeichen prüfen: Komma
 - Datentypenerkennung prüfen:
Basierend auf den ersten 200 Zeilen
 - Daten laden



Platzhaltersuche

Schnelle Suche anhand von Namensbestandteilen mithilfe von Platzaltern („Sternchensuche“)

Eine Platzhaltersuche kann für eine oder für alle Gesellschaften erfolgen. Angezeigt werden Suchergebnisse ausschließlich von Dashboards, für die eine Berechtigung zur Administration besteht.

The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'May'. A red box highlights the search bar. Below it, a list of four ticket entries is displayed. The first entry is for 'Deutschlandticket' on 01.09.2024, issued to Susanne Mayer. The second is for 'Deutschlandticket (hvv Jobticket Premium)' on 01.09.2024, issued to Torsten Mayer. The third is for 'Deutschlandticket' from 01.08.2024 to 31.07.2024, issued to Jan Mayer, with a status of 'Abgebrochen'. The fourth is for 'Deutschlandticket' on 01.08.2024, issued to Jan Mayer, with a status of 'Aktiv'. Red boxes highlight the 'Alle Unternehmen' checkbox in the search header and the 'Aktiv' status indicator for the last two entries.

Tickettyp	Ausgestellt am	Empfänger	Status
Deutschlandticket	01.09.2024	Susanne Mayer	Aktiv
Deutschlandticket (hvv Jobticket Premium)	01.09.2024	Torsten Mayer	Aktiv
Deutschlandticket	01.08.2024 - 31.07.2024	Jan Mayer	Abgebrochen
Deutschlandticket	01.08.2024	Jan Mayer	Aktiv

Übergreifende Suche nach Ticketinhabenden für Unternehmen mit mehreren Gesellschaften

Bei Unternehmen mit mehreren Dashboards für unterschiedliche Gesellschaften bietet diese Suchfunktion deutliche Verbesserungen in der Administration:

- Ticketinhabende müssen nicht in jeder einzelnen Gesellschaft gesucht werden
- irrtümliche Doppelanmeldungen von Ticketinhabenden können auf einen Blick erkannt werden
- übergreifende Suche kann aus einem beliebigen Dashboard für alle Gesellschaften erfolgen und funktioniert für aktive Abos und solche, die in der Vergangenheit aktiv waren

The screenshot shows a search interface with a search bar containing 'Mayer'. Below the search bar are three radio buttons: 'Aktuelles Unternehmen' (selected), 'Alle Unternehmen' (selected with a red box around it), and 'Neuste zuerst'. The results list four entries, each representing a ticket held by different individuals across different companies:

- Deutschlandticket 01.09.2024 (Susanne Mayer, Preisstufe deutschlandweit)
- Deutschlandticket (hvV Jobticket Premium) 01.09.2024 (Torsten Mayer, Preisstufe deutschlandweit)
- Deutschlandticket 01.08.2024 - 31.07.2024 (Jan Mayer, Preisstufe deutschlandweit)
- Deutschlandticket 01.08.2024 (31.07.2024 - 10:54) (Abgebrochen)

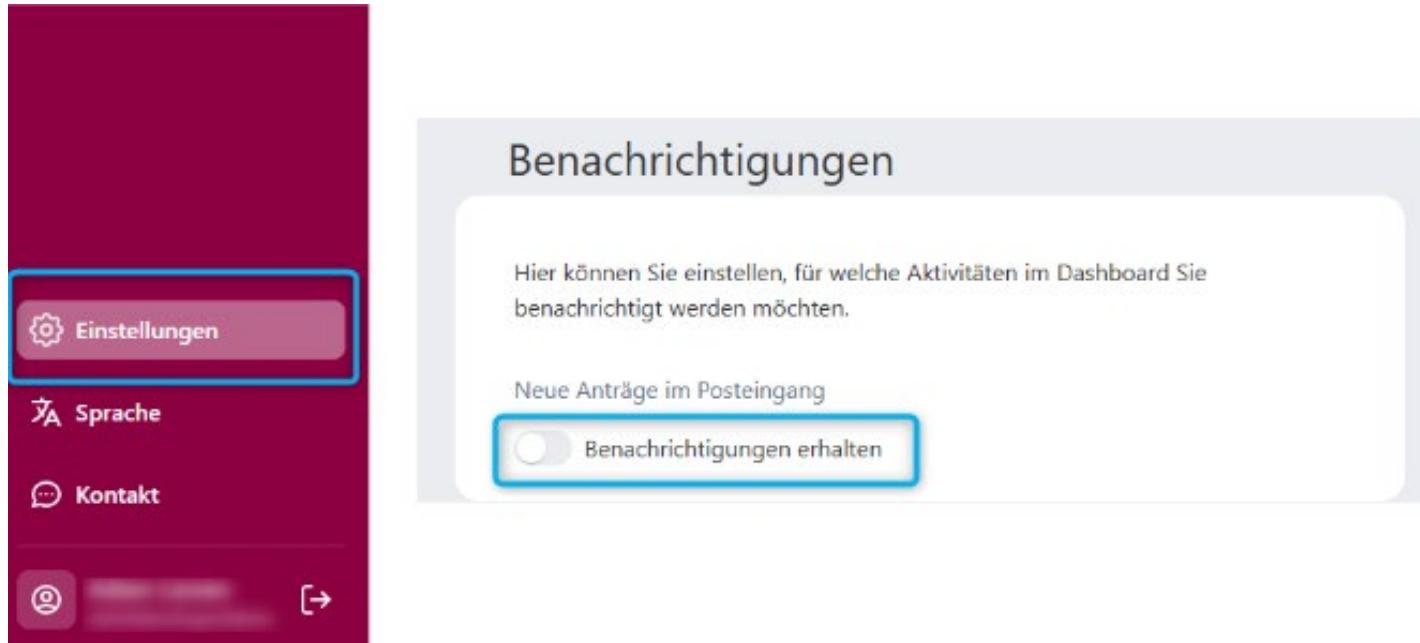
Each result entry includes a checkbox labeled 'Aktiv'.

Dazu muss in der Grundansicht „**Abos**“ die Option „Alle Unternehmen“ ausgewählt werden. Zur Vermeidung unbeabsichtigter Genehmigungen funktioniert die übergreifende Suche nicht für Anträge im „**Posteingang**“.

Optionale E-Mail-Benachrichtigung bei neuen Abo-Anträgen

Keine Anträge mehr verpassen

Als RIDE-Admin können Sie auf Wunsch **per E-Mail über neue Abo-Anträge** in Ihrem Dashboard-Posteingang **benachrichtigt werden**. Die Option dazu finden Sie im **Einstellungsreiter**.



Ist der Schalter umgelegt, bekommen Sie eine E-Mail-Benachrichtigung bei neuen Abo-Anträgen.